

# **Testplan Kwalificatietest Overstapservice Onderwijs Fase 2B**

Versie 1.5

23 mei 2014

## Inhoud

Versiehistorie .....	3
1.1 Basis voor het testplan .....	4
2.1.1 Berichtuitwisseling overdracht.....	5
2.1.2 Inhoud overstapdossier.....	7
3.1 Kwalificatiecriteria.....	8
3.2 Testaanpak .....	8
3.3 Testdata Softwareleveranciers .....	9
3.3.1 BRIN en PGN .....	9
3.3.2 Versleuteling van het PGN.....	9
4.1 Dekking.....	10
4.2 Voorbereiding.....	12
4.3 Scenario's RI's .....	13
4.3.1 Overdracht Overstapdossier binnenbrin POPO (Aanvrager).....	13
4.3.2 Overdracht Overstapdossier andere brin (Aanvrager).....	16
4.3.3 Overdracht Overstapdossier binnenbrin POPO (Verstrekker) .....	19
4.4 Scenario's PO-LAS .....	27
4.4.1 Overdracht Overstapdossier (Verstrekker).....	27
4.4.2 Correcte volledige overdracht overstapdossier POPO .....	28
4.4.3 Overdracht Overstapdossier (Aanvrager PO) .....	32
4.5 Scenario's VO-LAS .....	34
4.5.1 Overdracht Overstapdossier (Verstrekker VO).....	34
4.5.2 Overdracht Overstapdossier (Aanvrager VO) .....	34
6.1 Taken en verantwoordelijkheden.....	36
6.2 Overlegstructuur.....	36
7.1 Testomgevingen.....	37
7.2 Beheer Testomgeving .....	37
7.2.1 Technisch beheer .....	37
7.2.2 Functioneel beheer .....	37
7.2.3 Beheer technische Infrastructuur .....	37
8.1 Voortgangsbewaking.....	38

## Versiehistorie

Versie	Datum	Auteur	Toelichting
0.1	08-11-2012	A. Ruzius	Eerste concept n.a.v. splitsing Fase 2
0.2	14-02-2013	R. Bindadin	Aanpassingen n.a.v. kwalificatie voorbereiding Fase 2a
1.0	22-03-2013	R. Bindadin	Definitieve versie testplan voor Fase 2a
1.1	11-11-2013	R. Bindadin	Aanpassingen voor Fase 2B
1.2	04-12-2013	R. Bindadin	Eerste concept oplevering Fase 2B
1.3	10-12-2013	R. Bindadin	Definitieve oplevering Fase 2B
1.4	27-02-2013	R. Bindadin	Aanpassingen nav uitfasering DocumentValidatie en toevoeging ping
1.5	23-05-2014	R. Bindadin	Aanpassingen nav opmerkingen SWL's

# 1 Inleiding

Dit testplan beschrijft de aanpak van het testtraject van de kwalificatietest van Leerlingadministratiesystemen (LAS) van softwareleveranciers (SWL) en Regionale Initiatieven (RI) in het kader van fase 2B.

Fase 2A van het project OSO (voorheen ELD-OSO) betrof de invoering van de elektronische overdracht van het overstapdossier tussen PO-scholen en VO-scholen.

In deze fase 2B zullen de volgende nieuwe functionaliteiten worden gerealiseerd:

- Overdracht tussen een PO/VO school en een RI, waarbij beide zowel aanvrager als verstrekker kunnen zijn
- Overdracht tussen VO en VO scholen, waarbij de VO school de verstrekker is

De RI's hebben zich nog niet gekwalificeerd voor de Fase 2A. Hiervoor zullen extra testen worden uitgevoerd.

Dit Testplan bevat naast een beschrijving van de aanpak van de test ook de testspecificaties voor de test. Dit plan dient daarmee tevens als testspecificatie en testdraaiboek voor de kwalificatietest.

## 1.1 Basis voor het testplan

De volgende documenten vormen de basis voor dit testplan.

Document omschrijving	Versie	Datum	documentnaam
Programma van Eisen voor Lassen	2.3.4	18-10-2013	ELD-OSO_FO_PvE_LAS.2b.20131018.def2.docx
Functioneel Ontwerp TC	2.3.4	18-10-2013	ELD-OSO_FO_TC.2b.20131018.def2.docx
Programma van Eisen voor Ri's	2.3.4	18-10-2013	ELD-OSO_FOPvE_RI.2b.20131018.def2.docx
Ontwerp Overstapservice Onderwijs Fase 2B	2.3.4	18-10-2013	ELD-OSO_Ontwerp.2b.20131018.def2
Overstapservice_20140327.xsd	-	27-03-2014	-
ELDTrafficCenter_20140327.wsdl	-	15-11-2013	-

## 2 Overdracht van overstapdossiers

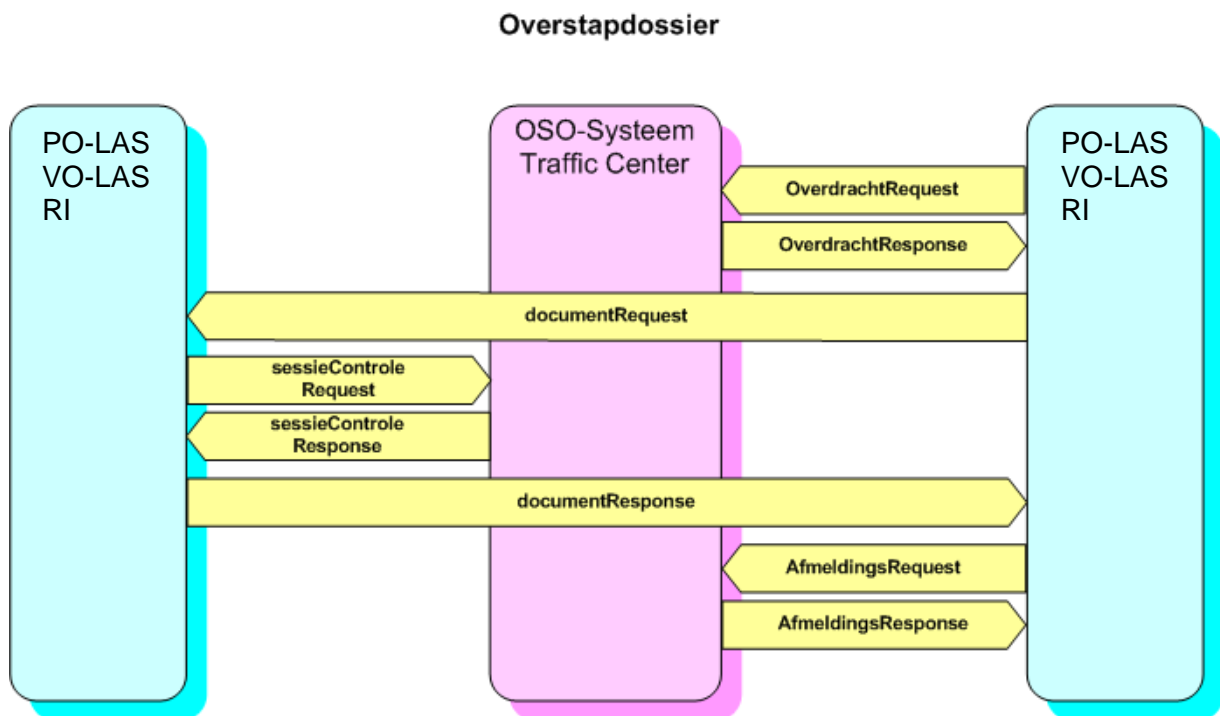
### 2.1.1 Berichtuitwisseling overdracht

Dit betreft de berichtuitwisseling tussen LAS'en/RI's en TC t.b.v. de overdracht evenals de overdracht van het overstapdossier tussen LAS'en/RI's onderling.

Dit betreft de volgende berichtuitwisselingen (in onderstaand overzicht wordt gerefereerd naar school, maar dit geldt ook voor RI's):

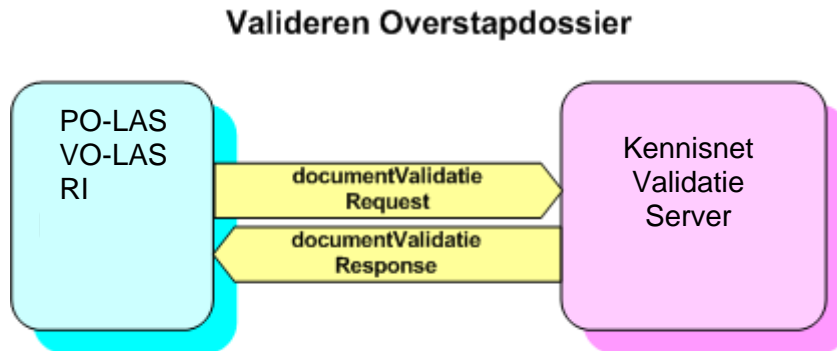
- 1) Aanvraag van de overdracht door nieuwe school  
Berichten: *OverdrachtRequest* en *OverdrachtResponse*.
- 2) Sessiecontrole door huidige school  
Berichten: *SessiecontroleRequest* en *SessiecontroleResponse*.
- 3) Opvragen van het overstapdossier door de nieuwe school  
Bericht: *DocumentRequest*.
- 4) Verstrekken van het overstapdossier door de huidige school  
Bericht: *DocumentResponse*.
- 5) Afmelden overdracht door nieuwe school  
Berichten: *AfmeldingRequest* en *AfmeldingResponse*.
- 6) Documentvalidatie bij de Kennisnet Validatie Server.  
Berichten: *documentValidatieRequest* en *documentValidatieResponse*
- 7) Registreren van een aanleverpunt door school  
Bericht: *RegistrerenAanleverpuntRequest* en *RegistrerenAanleverpuntResponse*
- 8) Ping bericht richting TC. Dit bericht kan gebruikt worden om de status van het TC op te vragen  
Bericht: *PingRequest* en *PingResponse*.

In onderstaande figuur is de berichtuitwisseling schematisch weergegeven.



Figuur 1 Berichtuitwisseling overdracht Overstapdossier

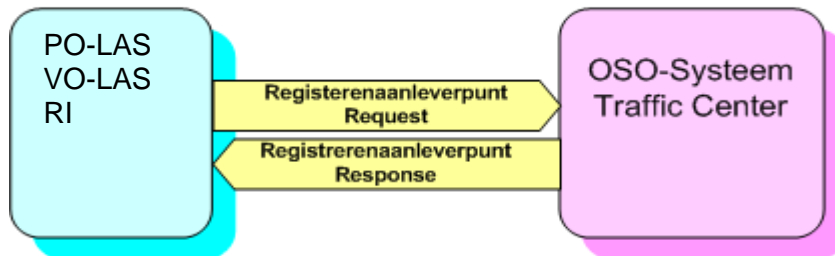
Berichten: *DocumentvalidatieRequest* en *DocumentvalidatieResponse*



Figuur 2 Berichtuitwisseling valideren overstapdossier

Voor fase2B is de Document validatie service optioneel geworden. Naast de Document validatie zijn er ook een ping en een validatieversie bericht. Voor meer informatie zie wiki van KennisnetValidatieServer. De validatie zal ook niet meer plaatsvinden bij het Traffic Center, maar bij de Kennisnet Validatie Server (KVS).

### Registreren Aanleverpunten

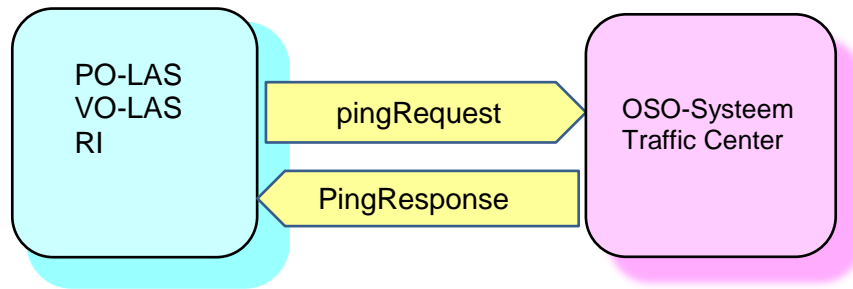


Figuur 3 Berichtuitwisseling registreren aanleverpunten

Berichten: *RegisterenaanleverpuntRequest* en *RegisterenaanleverpuntResponse*

Een verstrekend LAS/RI zal de url('s) van haar aanleverpunten moeten laten registreren in het Traffic Center.

## Ping verzoek



Figuur 4 Berichtuitwisseling ping

In fase2B is het Ping bericht toegevoegd om de status van het TC te bevragen. Dit bericht is optioneel toegevoegd en maakt geen deel uit van de kwalificatie.

### 2.1.2 Inhoud overstapdossier

Een SWL/RI is zelf verantwoordelijk voor de inhoud van een door zijn LAS/RI aangeleverd overstapdossier en voor het verwerken van een ander LAS/RI ontvangen overstapdossier. De volgende aspecten van de inhoud van een overstapdossier vallen **binnen** scope van de kwalificatietest:

- 1) Een verstrekt dossier moet voldoen aan de edustandaard  
Dit betekent feitelijk dat een verstrekt dossier gevalideerd moet kunnen worden aan de hand van de xsd en xslt
- 2) Een verstrekt dossier moet van het juiste dossiertype zijn
- 3) Een ontvangend LAS/RI moet de aan haar verstrekte gegevens uit het dossier kunnen verwerken. Dat betekent dat het de verstrekte gegevens moet kunnen reproduceren. Het kunnen ontvangen van het dossier is dus niet voldoende.

De volgende aspecten van de inhoud van een overstapdossier vallen **buiten** scope van de kwalificatietest:

- 1) Er wordt niet gekeken of een verstrekkend LAS/RI een dossier volledig vult. M.a.w. er wordt niet gekeken of alle gegevens die een LAS/RI in een dossier kan opnemen ook daadwerkelijk in het dossier worden opgenomen.  
Dit betreft gegevens die in de edustandaard als niet-verplicht zijn gedefinieerd.  
Er wordt geen rekening gehouden met mogelijke varianten van invulling van een dossier door een verstrekkend LAS/RI.
- 2) Er zijn gegevens waarvan de edustandaard aangeeft dat deze conditioneel verplicht zijn. Dat betekent dat ze in het dossier moeten zijn opgenomen als een bepaald ander gegeven aanwezig is of een bepaalde waarde heeft. Hierdoor kunnen, afhankelijk van aanwezigheid of de waarden van bepaalde gegevens allerlei varianten van combinaties van verplichte gegevens mogelijk zijn.
- 3) In fase 2B zijn velden toegevoegd in het kader van passend onderwijs, deze velden zullen in het kwalificatietraject niet worden geverifieerd.
- 4) De DocumentValidatie service, welke gebruikt wordt om een dossier te valideren
- 5) De Ping service, welke gebruikt wordt om de status van het TC op te vragen

### 3 Teststrategie

#### 3.1 Kwalificatiecriteria

Het project OSO wordt in een aantal fasen uitgevoerd. Fase 2A is op dit moment al in productie. In onderstaande tabel is aangegeven welke OSO deelkwalificaties van toepassing zijn binnen het project OSO en in welke fase van het project OSO-OD deze van toepassing zijn.

Systeem	Type overdracht	Fase project OSO-OD
PO-LAS	PO - PO	2A
	PO - VO	2A
	PO - POr	2B
	PO - VOr	2B
	POr - PO	2B
VO-LAS	PO - VO	2A
	VO - VO	2B
	VOr - VO	2B
	VO - VOr	2B
	POr - VO	2B
RI-LAS	PO – POr	2B
	POr* – POr	2B
	POr - VOr	2B
	POr - VO	2B
	POr - PO	2B
	VOr - VO	2B
	PO - VOr	2B
	VOr* – VOr	2B
	POr - VOr	2B

\* Dit is een dossier wat overgedragen wordt vanaf een andere RI

#### 3.2 Testaanpak

Kennisnet is binnen OSO verantwoordelijk voor de kwalificatie van LAS-en/RI's op het Traffic Center. De kwalificatietest wordt voor elk LAS/RI uitgevoerd onder leiding van een testcoördinator van Kennisnet namens OSO.

Bij de kwalificatietest vervult de testcoördinator van Kennisnet de rol van de verstreckende partij of de rol van de aanvragende partij. Het te kwalificeren systeem (LAS/RI) vervult de andere rol.

Voorbeeld: Bij de kwalificatietest van een PO-LAS als verstrekker vervult de testcoördinator van Kennisnet de rol van een aanvragend VO-LAS of een aanvragend PO-LAS.

Voor elk te kwalificeren type systeem zijn een aantal testscenario's opgesteld waarmee alle kwalificatiecriteria worden getest.

Indien een LAS/RI voor meerdere rollen gekwalificeerd moet worden, wordt er voor elk van deze rollen een afzonderlijke kwalificatietest uitgevoerd.

Om te kunnen vaststellen of aan kwalificatiecriteria wordt voldaan heeft de testcoördinator van OSO op bepaalde momenten output van het te kwalificeren systeem nodig.

Het is daarom voor de kwalificatietest van belang dat de testcoördinator van Kennisnet gedurende de test mee kan kijken in het te kwalificeren systeem. Dit kan door op afstand mee te kijken door hem toegang te geven middels een Desktop-sharing tool (zoals Skype, Teamviewer of Remote Desktop) of door de testcoördinator tijdens de test op locatie aanwezig te laten zijn.



Hierbij heeft de eerste methode de voorkeur. In dit geval dient de SWL/RI een dergelijk tool te faciliteren. In het laatste geval dient er voor de testcoördinator een werkplek met internetverbinding beschikbaar te zijn.

Voor een aantal kwalificatiecriteria zal de SWL/RI worden gevraagd om middels het systeem aan te tonen dat aan de betreffende eis wordt voldaan.

### 3.3 Testdata Softwareleveranciers

#### 3.3.1 BRIN en PGN

De test wordt uitgevoerd in een speciaal daarvoor ingerichte kwalificatie testomgeving.

In die omgeving wordt gebruik gemaakt van een aantal vooraf vastgestelde Brinnummers en leerlingID's

Elke SWL/RI krijgt voor de test een eigen BRINnummer voor elk type school dat door haar LAS/RI wordt ondersteund en een bijbehorend (test)certificaat.

Daarnaast krijgt elke SWL/RI een eigen leerling (PGN) toegewezen waarvan zij tijdens de test gegevens moet verstrekken.

#### 3.3.2 Versleuteling van het PGN

Versleuteling van het PGN vindt plaats conform de beschrijving in het "Ontwerp Overstapservice Onderwijs Fase 2", d.w.z. met behulp van het RSA algoritme, met de publieke sleutel uit het OSO-certificaat van OfficeHeart.

Voor de versleuteling van het PGN wordt gebruik gemaakt van een test OSO-Certificaat.

De betreffende RSA-Key is:

```
<RSAKeyValue><Modulus>0EVKqqr5Jyl4tYnOO1sDbazqyJY78rpBcvrcmbimjRkcw8ekhAiMbdFUi  
vSqfWhkpQ1knwVKURccH5oaSdhaXptg+9QcBqbC0p3SLym7f3hyeLCJvxNEV4JPZ7L5GbensC8U  
x5HxLinW/B6mF8jMYh5du5X7OKytNA2qlGdwe7qM=</Modulus><Exponent>AQAB</Exponent></  
RSAKeyValue>
```

## 4 Testscenario's

In de testscenario's wordt aangegeven wanneer er een controle plaatsvindt om vast te stellen of er aan een eis uit het ontwerp is voldaan. Deze controles vinden plaats door de testcoördinator van Kennisnet. Hiervoor is het noodzakelijk dat dit zichtbaar gemaakt wordt in het betreffende systeem. De wijze waarop dit zichtbaar gemaakt wordt kan per SWL/RI verschillen. Het kan b.v. door het maken van screenshots, maar ook door de testcoördinator van Kennisnet mee te laten kijken in het systeem tijdens de test.

De volgende coderingen zijn in de scenario's van toepassing:

Code	Omschrijving
SWL/RI	Softwareleverancier van het te testen LAS
LAS	Het te testen Leerlingadministratiesysteem
OSO	Testcoördinator van Kennisnet
TC	Traffic Center
OH	OfficeHeart

### 4.1 Dekking

In fase 2A zijn PO-LAS'en reeds gekwalificeerd voor de overdracht van overstapdossiers van PO naar VO in de rol van verstrekend LAS en VO-LAS'en in de rol van aanvragend LAS. Het overdrachtsproces voor de overstap van PO naar PO resp. VO naar VO is voor deze rollen identiek.

Toch wordt deze overdracht voor reeds in fase 2A gekwalificeerde LAS'en in fase 2B opnieuw getest, zij het in een beperkte variant. Redenen hiervoor zijn:

- 1) in fase 2B zijn enkele wijzigingen op de overdracht van toepassing voor een verstrekend LAS. De inhoud van het sessiecontroleRequest en -Response en documentRequest en -Response is gewijzigd en het LAS moet zelf bepalen welk document er geleverd moet worden.
- 2) in fase 2B zijn enkele wijzigingen op de overdracht van toepassing voor een aanvragend LAS. De inhoud van het overdrachtRequest en -Response en documentRequest en -Response is gewijzigd t.o.v. fase 2B.

In onderstaande tabel is aangegeven welke varianten van overdracht in een beperkte variant worden getest.

Systeem	Document	Rol	Testen
RI	Overdracht Overstapdossier (Aanvrager)	Aanvrager van POPO-dossier van PO	Ja
		Aanvrager van POPO-dossier van andere POr	Ja
		Aanvrager van VOVO-dossier van VO	Ja
	Overdracht Overstapdossier(Verstrekker)	Aanvrager van VOVO-dossier van andere VOr	Ja
		Verstrekker van POPO-dossier aan PO	Ja
		Verstrekker van POVO-dossier aan VO	Ja
		Verstrekker van POPO-dossier aan andere POr	Ja
		Verstrekker van POVO-dossier aan andere VOr	Ja
		Verstrekker van VOVO-dossier aan andere VOr	Ja

<b>Systeem</b>	<b>Document</b>	<b>Rol</b>	<b>Testen</b>
PO-LAS	Overdracht Overstapdossier(Verstrekker)	Verstrekker van POPO-dossier aan PO	Nee
		Verstrekker van POVO-dossier aan VO	Nee
		Verstrekker van POPO-dossier aan POr	Ja
		Verstrekker van POVO-dossier aan VOr	Ja
	Overdracht Overstapdossier (Aanvrager)	Aanvrager van POPO-dossier van PO	Nee
		Aanvrager van POPO-dossier van POr	Ja
VO-LAS	Overdracht Overstapdossier (Verstrekker VO)	Verstrekker van VOVO-dossier aan VO	Ja
		Verstrekker van VOVO-dossier aan VOr	Ja
	Overdracht Overstapdossier (Aanvrager VO)	Aanvrager van POVO-dossier van PO	Nee
		Aanvrager van VOVO-dossier van VO	Ja
		Aanvrager van VOVO-dossier van POr/VOr	Ja

## 4.2 Voorbereiding

Voordat gestart wordt met de testscenario's dienen de volgende activiteiten uitgevoerd te worden:

Stap	Actie	Testgeval	Wie
1.	Koppel testversie van OfficeHeart aan de kwalificatietestomgeving (Traffic Center)		OH
2.	Controleer of alle Brin's die in de test worden gebruikt in OfficeHeart zijn geregistreerd met de juiste aanleverpunten en of bij deze Brin's de juiste sector is geregistreerd.		OSO
3.	Activeer Brin's van OSO (00PO, 99PO, 00VO, 99VO, 00MO en 99MO) in Traffic Center via OfficeHeart		OSO
4.	Registreer voor de in stap 3 genoemde Brinnummers die in de test documenten moeten kunnen aanleveren de aanleverpunten 00 en 01. Dit betreft 00PO, 99PO, 00VO, en 99VO. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de testtool. Ontvang de response en controleer of de gegevens zijn geregistreerd.		OSO
5.	Voeg documenten toe voor leerlingen waarvoor overdracht wordt gevraagd in de test. Dit betreft overstapdossiers voor 00PO, 99PO, 00VO en 99VO. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de testtool.		OSO
6.	Verifieer de werking van de koppeling tussen Traffic Center en OfficeHeart		OSO

### 4.3 Scenario's RI's

In deze paragraaf zijn de testscenario's opgenomen die van toepassing zijn op een RI.

De volgende scenario's zijn voor een RI van toepassing:

	Scenario	Rol
1.	Overdracht Overstapdossier (Aanvrager)	Aanvrager van POPO-dossier van PO
		Aanvrager van POPO-dossier van andere POrI
		Aanvrager van VOVO-dossier van VO
		Aanvrager van VOVO-dossier van andere VOrI
2.	Overdracht Overstapdossier(Verstrekker)	Verstrekker van POPO-dossier aan PO
		Verstrekker van POVO-dossier aan VO
		Verstrekker van POPO-dossier aan andere POrI
		Verstrekker van POVO-dossier aan andere VOrI
		Verstrekker van VOVO-dossier aan andere VOrI

In de volgende paragrafen worden de uit te voeren scenario's beschreven.

#### 4.3.1 Overdracht Overstapdossier binnenbrin POPO (Aanvrager)

In dit testscenario wordt het POPO dossier opgevraagd bij een eigen PO school. OSO zal de rol van een PO LAS simuleren en de te kwalificeren RI is de aanvragende POrI. Er worden 2 dossiers klaargezet, een eenvoudige dossier en een uitgebreid dossier (POPOa en POPOb). Beide dossiers voldoen aan de documentvalidatie met overstaptipe "overdrachtbinnenbrin".

Stap	Actie	Wie
1.	Deactiveer Brin van de aanvragende POrI in het Traffic Center via OfficeHeart	OSO
2.	Zorg dat leerling met BSN 310008153 <b>NIET</b> geregistreerd is op aanleverpunt 00 van school 98PO	OSO
3.	Registreer leerling met BSN 310008153 op aanleverpunt 01 van school 98PO	OSO
4.	Zorg dat er nog <b>GEEN</b> dossier klaar staat voor leerling met BSN 310008153 op aanleverpunt 01 van school 98PO	OSO
5.	Vraag overdracht aan van een overstapdossier van leerling met BSN 310008153 van school 98PO.	RI
6.	Toon aan dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>De inhoud van het overdrachtrequest is gelogd en dat deze van de juiste overdrachtsoort ('overstapdossier') is</li> <li>Het resultaat (AanvragerNietBeschikbaar) is gelogd</li> <li>Het resultaat (AanvragerNietBeschikbaar) wordt getoond aan de gebruiker die de overdracht gestart heeft</li> <li>Het RI voorkomt dat er nog meer overdrachten worden gestart</li> <li>zichtbaar is dat deze afkeur bij de betreffende leerling/overstap hoort</li> </ul>	RI
7.	Activeer Brin van de aanvragende POrI in het Traffic Center via OfficeHeart	OSO
8.	Vraag overdracht aan van een overstapdossier van leerling met BSN 310008153 van school 98PO, echter met een clientcertificaat van een andere school (24AM). Het gebruik van een onjuist certificaat resulteert in afkeur van het overdrachtRequest (foutief clientcertificaat).	RI

Stap	Actie	Wie
9.	<p>Toon aan dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De inhoud van het overdrachtrequest is gelogd en dat deze van de juiste overdrachtsoort ('overstapdossier') is</li> <li>Het resultaat (foutief clientcertificaat) is gelogd</li> <li>Het resultaat (foutief clientcertificaat) wordt getoond aan de gebruiker die de overdracht gestart heeft</li> <li>dat zichtbaar is dat deze afkeur bij de betreffende leerling/overstap hoort</li> </ul> <p>NB. Indien het niet mogelijk is om in deze test een onjuist certificaat te gebruiken dient het aangetoond te worden middels resultaten uit uitgevoerde unit- of systeemtesten.</p>	RI
10.	Installeer of activeer het juiste certificaat	RI
11.	Vraag opnieuw overdracht aan van leerling met <i>BSN 310008153</i> van school <i>98PO</i> .	RI
12.	Controleer of de aanvraag van de overdracht is verwerkt in het TC (via OfficeHeart) en of deze van de juiste overdrachtsoort ('overstapdossier') is.	OSO
13.	Toon aan dat de overdrachtresponse correct in het LAS is verwerkt	RI
14.	Stuur een documentRequest voor leerling met <i>BSN 310008153</i> naar aanleverpunt 00 van school <i>98PO</i> .	RI
15.	<p>Toon aan dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De inhoud van het documentrequest en het aanleverpunt waarnaar het request is verstuurd zijn gelogd en dat het request van de juiste overdrachtsoort ('overdrachtbinnenbrin') is</li> <li>Bij de logging datum en tijd (incl. secondeaanduiding) zijn vermeld, alsmede een verantwoordelijke persoon</li> <li>Het PGN van de leerling in het documentRequest is opgenomen</li> </ul>	RI
16.	Verstuur documentResponse met foutmelding 'LeerlingNietBekend' van aanleverpunt 00 voor leerling met <i>BSN 310008153</i> naar aanvragende RI.	OSO
17.	Verwerk documentResponse in RI	RI
18.	<p>Toon aan dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het resultaat (LeerlingNietBekend) wordt getoond aan de gebruiker die de overdracht gestart heeft</li> <li>dat zichtbaar is dat deze afkeur bij de betreffende leerling/overstap hoort</li> </ul>	RI
19.	Stuur een documentRequest voor leerling met <i>BSN 310008153</i> naar aanleverpunt 01 van school <i>98PO</i>	RI
20.	<p>Toon aan dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De inhoud van het documentrequest en het aanleverpunt waarnaar het request is verstuurd zijn gelogd en dat het request van de juiste overdrachtsoort ('overdrachtbinnenbrin') is</li> <li>Bij de logging datum en tijd (incl. secondeaanduiding) zijn vermeld, alsmede een verantwoordelijke persoon</li> <li>Het PGN van de leerling in het documentRequest is opgenomen</li> </ul>	RI
21.	Verstuur documentResponse met foutmelding 'LeerlinginfoNietBeschikbaar' van aanleverpunt 01 voor leerling met <i>BSN 310008153</i> naar aanvragende RI.	OSO
22.	Verwerk documentResponse in RI	RI
23.	<p>Toon aan dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het resultaat (LeerlinginfoNietBeschikbaar') wordt getoond aan de gebruiker die de overdracht gestart heeft</li> <li>dat zichtbaar is dat deze afkeur bij de betreffende leerling/overstap hoort</li> </ul>	RI
24.	Stuur een afmeldingRequest voor de sessie naar het TC	RI
25.	Controleer of de afmelding is verwerkt in het TC (via OfficeHeart) en	OSO

Stap	Actie	Wie
	of deze de juiste informatie bevat (er zijn geen aanleverpunten afgemeld omdat er geen dossier is ontvangen)	
26.	Toon aan dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>De inhoud van het afmeldingrequest is gelogd</li> <li>Het resultaat (OverdrachtGeslaagd) is gelogd</li> </ul>	RI
27.	Toon aan dat in het RI is vastgelegd dat er nog geen dossier voor de leerling is ontvangen (en dat deze opnieuw zal moeten worden opgevraagd).	RI
28.	Zet dossier POPO-a van leerling met BSN 310008153 klaar op aanleverpunt 01 voor school 98PO Registreer dossier POPO-a van leerling met BSN 31008153 op aanleverpunt 00 voor school 98PO	OSO
29.	Vraag opnieuw overdracht aan van leerling met BSN 310008153 van school 98PO.	RI
30.	Controleer of de aanvraag van de overdracht is verwerkt in het TC (via OfficeHeart) en of deze van de juiste overdrachtsoort ('overstapdossier') is	OSO
31.	Toon aan dat de inhoud van het overdrachtrequest en -response zijn gelogd en dat het request van de juiste overdrachtsoort ('overdrachtbinnenbrin') is	RI
32.	Stuur een documentRequest voor leerling met BSN 310008153 naar aanleverpunt 00 van school 98PO	RI
33.	Verstuur een sessiecontroleRequest naar het TC met de gegevens uit het documentRequest. Dit levert een positief sessiecontroleResponse op.	OSO
34.	Verstuur documentResponse met foutmelding 'LeerlingInfoNietBeschikbaar' van aanleverpunt 00 voor leerling met BSN 310008153 naar aanvragende RI.	OSO
35.	<b>Verwerk documentResponse in RI</b>	RI
36.	Toon aan dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>Het resultaat (LeerlingInfoNietBeschikbaar) wordt getoond aan de gebruiker die de overdracht gestart heeft</li> <li>dat zichtbaar is dat deze afkeur bij de betreffende leerling/overstap hoort</li> </ul>	RI
37.	Stuur een documentRequest voor leerling met BSN 310008153 naar aanleverpunt 01 van school 98PO	RI
38.	Verstuur een sessiecontroleRequest naar het TC met de gegevens uit het documentRequest. Dit levert een positief sessiecontroleResponse op.	OSO
39.	Verstuur documentResponse met overstapdossier van aanleverpunt 01 voor leerling met BSN 310008153 naar aanvragende RI.	OSO
40.	<b>Verwerk documentResponse in RI</b>	RI
41.	Toon aan dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>Het resultaat van het documentrequest en het aanleverpunt waarvan het ontvangen is zijn gelogd</li> <li>Bij de logging datum en tijd (incl. seconde aanduiding) zijn vermeld, alsmede een verantwoordelijke persoon</li> </ul>	RI
42.	Toon aan dat het ontvangen dossier aan de juiste leerling (BSN 310008153) is gekoppeld.	RI
43.	Toon aan dat de in het dossier opgenomen GBA-gegevens zijn geïntegreerd in het LAS	RI
44.	Toon aan dat het LAS vaststelt dat het ontvangen overstapdossier het juiste overstaptype heeft.	RI
45.	Laat voor alle gegevens uit het overstapdossier zien of deze in het LAS zijn overgenomen en geef voor de gegevens die niet zijn overgenomen aan waarom deze niet zijn opgenomen.	RI

Stap	Actie	Wie
46.	Toon aan dat alle gegevens uit het overstapdossier in het RI getoond en geprint kunnen worden. Dit is inclusief de bijlagen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sefunctioneren.xlsx (sefunctioneren)</li> <li>• Bijlage Cito-eindtoets Basisonderwijs.doc (resultaat toets)</li> <li>• VAS Taalverzorging.pdf (resultaat toetsonderdeel)</li> <li>• VAS Nederlands Leesvaardigheid.docx (resultaat toetsonderdeel)</li> <li>• ziekteverzuim po-vo.pdf (verzuim)</li> <li>• Formulier handelingsplan.docx (handelingsplan)</li> <li>• Plaatsingsverzoek.pptx (overige documenten)</li> <li>• Toelichting Overstapdossier.txt (overige documenten)</li> </ul>	RI
47.	Stuur een afmeldingRequest voor de sessie naar het TC	RI
48.	Controleer of de afmelding is verwerkt in het TC (via OfficeHeart) en of deze de juiste informatie bevat	OSO
49.	Toon aan dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De inhoud van het afmeldingrequest is gelogd</li> <li>• Het resultaat (OverdrachtGeslaagd) is gelogd</li> </ul>	RI
50.	Zet dossier POPO-b van leerling met BSN 310008153 klaar op aanleverpunt 01 voor school 98PO.	OSO
51.	Herhaal stap 43 t/m stap 63	RI

#### 4.3.1.1 Overdracht Overstapdossier binnenbrin VOVO (Aanvrager)

Herhaal de stappen zoals beschreven in de vorige paragraaf voor een VOVO dossier met overstaptype overdrachtbinnenbrin. Hier worden alleen de laatste stappen herhaald, waarbij het dossier direct wordt overgedragen.

#### 4.3.2 Overdracht Overstapdossier andere brin (Aanvrager)

In dit testscenario wordt het PO dossier opgevraagd bij een andere PO LAS. OSO zal de rol van PO simuleren en de te kwalificeren RI is de aanvragende P Ori. P Ori kan dezelfde brin 98PO blijven gebruiken, de verstreckende school is hier 97PO

Stap	Actie	Wie
52.	Deactiveer Brin van de aanvragende P Ori in het Traffic Center via OfficeHeart	OSO
53.	Zorg dat leerling met BSN 310008153 NIET geregistreerd is op aanleverpunt 00 van PO school 97PO	OSO
54.	Registreer leerling met BSN 310008153 op aanleverpunt 01 van PO school 97PO	OSO
55.	Zorg dat er nog <b>GEEN</b> dossier klaar staat voor leerling met BSN 310008153 op aanleverpunt 01 van PO school 97PO	OSO
56.	Vraag overdracht aan van een overstapdossier van leerling met BSN 310008153 van PO school 97PO	RI
57.	Toon aan dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De inhoud van het overdrachtrequest is gelogd en dat deze van de juiste overdrachtsoort ('overstapdossier') is</li> <li>• Het resultaat (AanvragerNietBeschikbaar) is gelogd</li> <li>• Het resultaat (AanvragerNietBeschikbaar) wordt getoond aan de gebruiker die de overdracht gestart heeft</li> <li>• Het RI voorkomt dat er nog meer overdrachten worden gestart</li> </ul>	RI



Stap	Actie	Wie
	<ul style="list-style-type: none"> <li>zichtbaar is dat deze afkeur bij de betreffende leerling/overstap hoort</li> </ul>	
58.	Activeer Brin van de aanvragende POrI in het Traffic Center via OfficeHeart	OSO
59.	Vraag overdracht aan van een overstapdossier van leerling met <i>BSN 310008153</i> van PO school 97PO, echter met een clientcertificaat van een andere school (24AM). Het gebruik van een onjuist certificaat resulteert in afkeur van het overdrachtRequest (foutief clientcertificaat).	RI
60.	Toon aan dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>De inhoud van het overdrachtrequest is gelogd en dat deze van de juiste overdrachtsoort ('overstapdossier') is</li> <li>Het resultaat (foutief clientcertificaat) is gelogd</li> <li>Het resultaat (foutief clientcertificaat) wordt getoond aan de gebruiker die de overdracht gestart heeft</li> <li>dat zichtbaar is dat deze afkeur bij de betreffende leerling/overstap hoort</li> </ul> NB. Indien het niet mogelijk is om in deze test een onjuist certificaat te gebruiken dient het aangetoond te worden middels resultaten uit uitgevoerde unit- of systeemtesten.	RI
61.	Installeer of activeer het juiste certificaat	RI
62.	Vraag opnieuw overdracht aan van leerling met <i>BSN 310008153</i> van school 97PO.	RI
63.	Controleer of de aanvraag van de overdracht is verwerkt in het TC (via OfficeHeart) en of deze van de juiste overdrachtsoort ('overstapdossier') is.	OSO
64.	Toon aan dat de overdrachtresponse correct in het LAS is verwerkt	RI
65.	Stuur een documentRequest voor leerling met <i>BSN 310008153</i> naar aanleverpunt 00 van PO school 97PO	RI
66.	Toon aan dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>De inhoud van het documentrequest en het aanleverpunt waarnaar het request is verstuurd zijn gelogd en dat het request van de juiste overdrachtsoort ('overstapdossier') is</li> <li>Bij de logging datum en tijd (incl. seconde aanduiding) zijn vermeld, alsmede een verantwoordelijke persoon</li> <li>Het PGN van de leerling in het documentRequest is opgenomen</li> </ul>	RI
67.	Verstuur documentResponse met foutmelding 'LeerlingNietBekend' leerling met <i>BSN 310008153</i> naar aanvragende RI.	OSO
68.	Verwerk documentResponse in RI	RI
69.	Toon aan dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>Het resultaat (LeerlingNietBekend) wordt getoond aan de gebruiker die de overdracht gestart heeft</li> <li>dat zichtbaar is dat deze afkeur bij de betreffende leerling/overstap hoort</li> </ul>	RI
70.	Stuur een documentRequest voor leerling met <i>BSN 310008153</i> naar de aanleverpunten van school 97PO	RI
71.	Toon aan dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>De inhoud van het documentrequest en het aanleverpunt waarnaar het request is verstuurd zijn gelogd en dat het request van de juiste overdrachtsoort ('overstapdossier') is</li> <li>Bij de logging datum en tijd (incl. seconde aanduiding) zijn vermeld, alsmede een verantwoordelijke persoon</li> <li>Het PGN van de leerling in het documentRequest is opgenomen</li> </ul>	RI
72.	Verstuur documentResponse met foutmelding 'LeerlinginfoNietBeschikbaar' van aanleverpunt 01 voor leerling met <i>BSN 310008153</i> naar aanvragende RI.	OSO

Stap	Actie	Wie
73.	Verwerk documentResponse in LAS	RI
74.	Toon aan dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>Het resultaat (LeerlinginfoNietBeschikbaar) wordt getoond aan de gebruiker die de overdracht gestart heeft</li> <li>dat zichtbaar is dat deze afkeur bij de betreffende leerling/overstap hoort</li> </ul>	RI
75.	Stuur een afmeldingRequest voor de sessie naar het TC	RI
76.	Controleer of de afmelding is verwerkt in het TC (via OfficeHeart) en of deze de juiste informatie bevat (er zijn geen aanleverpunten afgemeld omdat er geen dossier is ontvangen)	OSO
77.	Toon aan dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>De inhoud van het afmeldingrequest is gelogd</li> <li>Het resultaat (OverdrachtGeslaagd) is gelogd</li> </ul>	RI
78.	Toon aan dat in het RI is vastgelegd dat er nog geen dossier voor de leerling is ontvangen (en dat deze opnieuw zal moeten worden opgevraagd).	RI
79.	Zet dossier POPO-a van leerling met BSN 310008153 klaar op aanleverpunt 01 voor school 97PO	OSO
80.	Vraag opnieuw overdracht aan van leerling met BSN 310008153 van school 97PO.	RI
81.	Controleer of de aanvraag van de overdracht is verwerkt in het TC (via OfficeHeart) en of deze van de juiste overdrachtsoort ('overstapdossier') is	OSO
82.	Toon aan dat de inhoud van het overdrachtrequest en -response zijn gelogd en dat het request van de juiste overdrachtsoort ('overstapdossier') is	RI
83.	Stuur een documentRequest voor leerling met BSN 310008153 naar aanleverpunt 00 van school 97PO	RI
84.	Verstuur een sessiecontroleRequest naar het TC met de gegevens uit het documentRequest. Dit levert een positief sessiecontroleResponse op.	OSO
85.	Verstuur documentResponse met foutmelding 'LeerlingNietBekend' van aanleverpunt 00 voor leerling met BSN 310008153 naar aanvragende RI.	OSO
86.	Verwerk documentResponse in RI	RI
87.	Toon aan dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>Het resultaat (LeerlingNietBekend) wordt getoond aan de gebruiker die de overdracht gestart heeft</li> <li>dat zichtbaar is dat deze afkeur bij de betreffende leerling/overstap hoort</li> </ul>	RI
88.	Stuur een documentRequest voor leerling met BSN 310008153 naar aanleverpunt 01 van school 98PO	RI
89.	Verstuur een sessiecontroleRequest naar het TC met de gegevens uit het documentRequest. Dit levert een positief sessiecontroleResponse op.	OSO
90.	Verstuur documentResponse met overstapdossier van aanleverpunt 01 voor leerling met BSN 310008153 naar aanvragende RI.	OSO
91.	Verwerk documentResponse in RI	RI
92.	Toon aan dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>Het resultaat van het documentrequest en het aanleverpunt waarvan het ontvangen is zijn gelogd</li> <li>Bij de logging datum en tijd (incl. seconde aanduiding) zijn vermeld, alsmede een verantwoordelijke persoon</li> </ul>	RI
93.	Toon aan dat het ontvangen dossier aan de juiste leerling (BSN 310008153) is gekoppeld.	RI
94.	Toon aan dat de in het dossier opgenomen GBA-gegevens zijn	RI

Stap	Actie	Wie
	geïntegreerd in het LAS	
95.	Toon aan dat het LAS vaststelt dat het ontvangen overstapdossier het juiste overstaptype heeft.	RI
96.	Laat voor alle gegevens uit het overstapdossier zien of deze in het LAS zijn overgenomen en geef voor de gegevens die niet zijn overgenomen aan waarom deze niet zijn opgenomen.	RI
97.	Toon aan dat alle gegevens uit het overstapdossier in het RI getoond en geprint kunnen worden. Dit is inclusief de bijlagen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sefunctioneren.xlsx (sefunctioneren)</li> <li>• Bijlage Cito-eindtoets Basisonderwijs.doc (resultaat toets)</li> <li>• VAS Taalverzorging.pdf (resultaat toetsonderdeel)</li> <li>• VAS Nederlands Leesvaardigheid.docx (resultaat toetsonderdeel)</li> <li>• ziekteverzuim po-vo.pdf (verzuim)</li> <li>• Formulier handelingsplan.docx (handelingsplan)</li> <li>• Plaatsingsverzoek.pptx (overige documenten)</li> <li>• Toelichting Overstapdossier.txt (overige documenten)</li> </ul>	RI
98.	Stuur een afmeldingRequest voor de sessie naar het TC	RI
99.	Controleer of de afmelding is verwerkt in het TC (via OfficeHeart) en of deze de juiste informatie bevat	OSO
100.	Toon aan dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De inhoud van het afmeldingrequest is gelogd</li> <li>• Het resultaat (OverdrachtGeslaagd) is gelogd</li> </ul>	RI
101.	Zet dossier POPO-b van leerling met BSN 310008153 klaar op aanleverpunt 01 voor school 97PO.	OSO
102.	Herhaal stap 43 t/m stap 63	RI

### 4.3.3 Overdracht Overstapdossier binnenbrin POPO (Verstrekker)

In de scenario's heeft het te kwalificeren RI de rol van verstreckende RI (bron). OSO heeft de rol van aanvragende PO-school.

#### 4.3.3.1 Aanvraag onbekende leerling

Stap	Actie	Wie
1.	Indien mogelijk, anders ga naar stap 4. Registreer aanleverpunt 00 (versturen registratieaanleverpuntRequest) met een ongeldige url Dit levert een afkeur op van het TC.	RI
2.	Toon aan dat de afkeur (OnjuisteURL) in het LAS is verwerkt	RI
3.	Registreer aanleverpunt 00 met de juiste url	RI
4.	Toon aan dat de correcte aanlevering in het LAS is verwerkt.	RI
5.	Controleer in OfficeHeart of de url van het aanleverpunt correct in het TC is geregistreerd.	OSO
6.	Stuur een documentRequest naar de verstreckende RI voor de betreffende school/leerling m.b.v. het in het overdrachtResponse ontvangen sessieID, aanleverpunt en bijbehorende url	OSO
7.	Toon aan dat de aanvraag (de volledige inhoud van het documentRequest) in het LAS is gelogd	RI
8.	Verstuur een sessiecontroleRequest naar het TC met de juiste gegevens (huidige schoolID, nieuwe schoolID, sessieID, aanleverpunt en versleuteld pgn).	RI

Stap	Actie	Wie
	Dit levert een positief sessiecontroleResponse op.	
9.	Toon aan dat het sessiecontroleRequest en het sessiecontroleResponse in het RI zijn gelogd en dat deze van de juiste overdrachtsoort ('overdrachtbinnenbrin) is	RI
10.	Controleer of het sessiecontroleRequest is verwerkt in het TC (via OfficeHeart)	OSO
11.	Stuur een documentResponse naar de aanvragende school met de melding 'LeerlingNietBekend'	RI
12.	Toon aan dat het verstuurde documentResponse in het LAS is gelogd	RI
13.	Controleer of het documentResponse correct is	OSO
14.	Stuur een afmeldingRequest zonder aanleverpunt	OSO
15.	Controleer of de afmelding correct is verwerkt in het TC (via OfficeHeart)	OSO

#### 4.3.3.2 Sessie verlopen

Stap	Actie	Wie
1.	Vraag overdracht aan van een overstapdossier van een leerling van de te testen RI.	OSO
2.	Controleer of een correct overdrachtResponse is ontvangen met daarin een sessieID en de aanleverpunten met bijbehorende url's .	OSO
3.	Noteer de tijd van de overdrachtaanvraag. Voer de volgende stappen ten minste 11 minuten later uit.	OSO
4.	Stuur een documentRequest naar het verstreckende RI voor de betreffende school/leerling m.b.v. het in het overdrachtResponse ontvangen sessieID, aanleverpunt en bijbehorende url	OSO
5.	Toon aan dat de aanvraag (de volledige inhoud van het documentRequest) in het LAS is gelogd	RI
6.	Verstuur een sessiecontroleRequest naar het TC met de juiste gegevens (huidige schoolID, nieuwe schoolID, sessieID, aanleverpunt en versleuteld pgn).	RI
7.	Dit levert een negatieve sessiecontrole Response op met foutmelding 'sessieVerlopen'.	RI
8.	Toon aan dat het sessiecontroleRequest en het sessiecontroleResponse in het LAS zijn gelogd en dat het request van de juiste overdrachtsoort ('overdrachtbinnenbrin) is	RI
9.	Controleer of het sessiecontroleRequest is verwerkt in het TC (via OfficeHeart)	OSO
10.	Stuur een documentResponse naar de aanvragende school met de melding sessieVerlopen	RI
11.	Toon aan dat het verstuurde documentResponse in het RI is gelogd	RI
12.	Controleer of het documentResponse correct is	OSO

#### 4.3.3.3 Sessie ongeldig

Stap	Actie	Wie
1.	Vraag overdracht aan van een overstapdossier van een leerling van de te testen RI.	OSO
2.	Controleer of een correct overdrachtResponse is ontvangen met daarin een sessieID en de aanleverpunten met bijbehorende url's .	OSO
3.	Stuur een documentRequest naar het verstreckende RI voor de betreffende school/leerling m.b.v. het in het overdrachtResponse ontvangen aanleverpunt en bijbehorende url, <b>maar met een niet</b>	OSO

Stap	Actie	Wie
	<b>bestaand sessieID</b>	
4.	Toon aan dat de aanvraag (de volledige inhoud van het documentRequest) in het RI is gelogd	RI
5.	Verstuur een sessiecontroleRequest naar het TC met de gegevens uit het documentRequest (huidige schoolID, nieuwe schoolID, sessieID, aanleverpunt en versleuteld pgn).	RI
6.	Dit levert een negatieve sessiecontrole Response op met foutmelding 'sessieOngeldig'.	RI
7.	Toon aan dat het sessiecontroleRequest en het sessiecontroleResponse in het LAS zijn gelogd en dat het request van de juiste overdrachtsoort ('overstapdossier') is	RI
8.	Controleer of het sessiecontroleRequest is verwerkt in het TC (via OfficeHeart)	OSO
9.	Stuur een documentResponse naar de aanvragende school met de melding sessieOngeldig	RI
10.	Toon aan dat het verstuurde documentResponse in het RI is gelogd	RI
11.	Controleer of het documentResponse correct is	OSO
12.	Stuur een afmeldingRequest zonder aanleverpunt	OSO
13.	Controleer of de afmelding correct is verwerkt in het TC (via OfficeHeart)	OSO

#### 4.3.3.4 Sessie afwijkend

Stap	Actie	Wie
1.	Vraag overdracht aan van een overstapdossier van een leerling van de te testen RI.	OSO
2.	Controleer of een correct overdrachtResponse is ontvangen met daarin een sessieID en de aanleverpunten met bijbehorende url's .	OSO
3.	Stuur een documentRequest naar het verstreckende LAS voor de betreffende school/leerling m.b.v. het in het overdrachtResponse ontvangen aanleverpunt en sessieID, <b>echter met als aanvragende school een ander brinnummer dan waarmee de overdracht is gestart</b>	OSO
4.	Toon aan dat de aanvraag (de volledige inhoud van het documentRequest) in het RI is gelogd	RI
5.	Verstuur een sessiecontroleRequest naar het TC met de gegevens uit het documentRequest (huidige schoolID, nieuwe schoolID, sessieID, aanleverpunt en versleuteld pgn).	RI
6.	Dit levert een negatieve sessiecontrole Response op met foutmelding 'sessieAfwijkend'.	RI
7.	Toon aan dat het sessiecontroleRequest en het sessiecontroleResponse in het RI zijn gelogd en dat het request van de juiste overdrachtsoort ('overstapdossier') is	RI
8.	Controleer of het sessiecontroleRequest is verwerkt in het TC (via OfficeHeart)	OSO
9.	Stuur een documentResponse naar de aanvragende school met de melding sessieAfwijkend	RI
10.	Toon aan dat het verstuurde documentResponse in het RI is gelogd	RI
11.	Controleer of het documentResponse correct is	OSO
12.	Stuur een afmeldingRequest zonder aanleverpunt	OSO
13.	Controleer of de afmelding correct is verwerkt in het TC (via OfficeHeart)	OSO

#### 4.3.3.5 Leerling info niet beschikbaar

Stap	Actie	Wie
1.	Zorg ervoor dat het dossier van de te testen leerling niet klaargezet is voor overdracht, maar dat de leerling wel bekend is in het RI bij de betreffende school/aanleverpunt	RI
2.	Vraag overdracht aan van een overstapdossier van de te testen leerling van de te testen RI.	OSO
3.	Controleer of een correct overdrachtResponse is ontvangen met daarin een sessieID en de aanleverpunten met bijbehorende url's .	OSO
4.	Stuur een documentRequest naar het verstreckende LAS voor de betreffende school/leerling m.b.v. het in het overdrachtResponse ontvangen sessieID, aanleverpunt en bijbehorende url	OSO
5.	Toon aan dat de aanvraag (de volledige inhoud van het documentRequest) in het RI is gelogd	RI
6.	Verstuur een sessiecontroleRequest naar het TC met de gegevens uit het documentRequest (huidige schoolID, nieuwe schoolID, sessieID, aanleverpunt en versleuteld pgn). Dit levert een positief sessiecontroleResponse op.	RI
7.	Toon aan dat het sessiecontroleRequest en het sessiecontroleResponse in het LAS zijn gelogd en dat het request van de juiste overdrachtsoort ('overdrachtbinnenbrin) is	RI
8.	Controleer of het sessiecontroleRequest is verwerkt in het TC (via OfficeHeart)	OSO
9.	Stuur een documentResponse naar de aanvragende school met de melding leerlinginfoNietBeschikbaar	RI
10.	Toon aan dat het verstuurd documentResponse in het RI is gelogd	RI
11.	Controleer of het documentResponse correct is	OSO
12.	Stuur een afmeldingRequest zonder aanleverpunt	OSO
13.	Controleer of de afmelding correct is verwerkt in het TC (via OfficeHeart)	OSO

#### 4.3.3.6 Levering aan doelschool geweigerd

Stap	Actie	Wie
1.	Indien dit nog niet is gebeurd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registreer aanleverpunt 00 (middels een registrerenAanleverpunt request) en</li> <li>• Toon aan dat de correcte aanlevering in het RI is verwerkt</li> </ul>	RI
2.	Zorg dat het overstapdossier van de leerling zo volledig mogelijk volledig is gevuld voor een overstap naar een andere PO-school.	RI
3.	Registreer de inzage en de akkoordverklaring in het LAS	RI
4.	Toon aan dat de inzage in het LAS is gelogd en dat hierbij zichtbaar is door welke medewerker van de school inzage in het dossier is gegeven	RI
5.	Verstuur een documentvalidatieRequest voor het dossier naar de KVS.	RI
6.	Stel het verstuurd documentvalidatieRequest beschikbaar aan de testcoördinator OSO	RI
7.	Zet het dossier klaar voor verzenden voor een andere doelschool dan wat gebruikt wordt als testschool door de testcoördinator van OSO	RI
8.	Toon aan dat het klaarzetten voor verzenden in het RI is gelogd en dat hierbij zichtbaar is door welke medewerker van de school het dossier is klaargezet	RI
9.	Vraag overdracht van de leerling aan bij het TC met als nieuwe (aanvragende) school. Deze school heeft een andere brinnr.	OSO



Stap	Actie	Wie
10.	Stuur een documentRequest naar het verstreckende RI voor de betreffende school/leerling m.b.v. het in het overdrachtResponse ontvangen sessieID, aanleverpunt en bijbehorende url	OSO
11.	Toon aan dat de aanvraag (de volledige inhoud van het documentRequest) in het RI is gelogd.	RI
12.	Toon aan dat de ontvangen aanvraag wordt afgewezen. Controleer of de melding levering geweigerd wordt weergegeven	RI
13.	Verstuur een sessiecontroleRequest naar het TC met de gegevens uit het documentRequest (huidige schoolID, nieuwe schoolID, sessieID, aanleverpunt en versleuteld pgn). Dit levert een positief sessiecontrole Response op.	RI
14.	Toon aan dat het sessiecontroleRequest en het sessiecontroleResponse in het RI zijn gelogd en dat het request van de juiste overdrachtsoort ('overstapdossier') is	RI
15.	Stuur een documentResponse naar de aanvragende school met de melding Levering geweigerd	RI
16.	Toon aan dat de documentResponse is gelogd	RI
17.	Controleer of het ontvangen documentResponse met de melding Levering geweigerd is ontvangen en dat het overstaptype (PO-PO) correct is en het documenttype ('overstapdossier') juist is.	OSO
18.	Controleer of de versleuteling van het PGN correct is uitgevoerd door in het dossier te kijken of het de juiste leerling betreft (het juiste PGN)	OSO
19.	Stuur een afmeldingRequest met het aanleverpunt waarvan de documentResponse ontvangen is	OSO
20.	Controleer of de afmelding correct is verwerkt in het TC (via OfficeHeart)	OSO

#### 4.3.3.7 Correcte volledige overdracht overstapdossier POPO

Stap	Actie	Wie
21.	Activeer, als dit niet al gebeurd is, het Brin van verstreckende RI in Traffic Center via OfficeHeart.	OSO
22.	Indien dit nog niet is gebeurd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registreer aanleverpunt 00 (middels een registrerenAanleverpunt request) en</li> <li>• Toon aan dat de correcte aanlevering in het LAS is verwerkt</li> </ul>	RI
23.	Zorg dat het overstapdossier van de leerling zo volledig mogelijk volledig is gevuld voor een overstap naar een andere PO-school. D.w.z. zo veel mogelijk velden die ingevuld kunnen worden moeten een waarde bevatten.	RI
24.	Toon aan dat er in het RI is geregistreerd dat er nog geen inzage in het dossier is geweest.	RI
25.	Biedt het volledig gevulde dossier ter inzage aan aan OSO. OSO heeft hier de rol van de persoon die de dossiergegevens moet accorderen. Alle leerling- en schoolgegevens die middels het overstapdossier aan een opvragende PO-school worden verstrekt dienen hierbij zichtbaar te zijn. Toon aan dat het getoonde dossier een overstapdossier van het type POPO betreft.	RI
26.	Stel een afdruk van de in stap 5 getoonde dossiergegevens beschikbaar aan OSO (middels digitaal document, schermprintjes of papieren document).	RI
27.	Geef akkoord op het dossier.	OSO

Stap	Actie	Wie
28.	Registreer de inzage en de akkoordverklaring in het LAS	RI
29.	Toon aan dat de inzage in het LAS is gelogd en dat hierbij zichtbaar is door welke medewerker van de school inzage in het dossier is gegeven	RI
30.	Verstuur een documentvalidatieRequest voor het dossier naar de KVS.	RI
31.	Stel het verstuurd documentvalidatieRequest beschikbaar aan de testcoördinator OSO	RI
32.	Toon aan dat het RI voorkomt dat het documentvalidatieRequest wordt verstuurd indien dit groter is dan 5MB.	RI
33.	Toon aan dat het documentvalidatieResponse (geen foutmeldingen) correct in het RI is verwerkt (melding dat het dossier correct is).	RI
34.	Zet het dossier klaar voor verzenden. Stel doelschool in.	RI
35.	Toon aan dat het RI voorkomt dat het dossier klaargezet wordt indien het documentResponse groter is dan 5MB.	RI
36.	Toon aan dat het klaarzetten voor verzenden in het RI is gelogd en dat hierbij zichtbaar is door welke medewerker van de school het dossier is klaargezet	RI
37.	Vraag overdracht van de leerling aan bij het TC met als nieuwe (aanvragende) school. Het Brinnummer van deze aanvragende school correspondeert het Brinnummer van de doelschool waarvoor het dossier is klaargezet.	OSO
38.	Stuur een documentRequest naar het verstreckende LAS voor de betreffende school/leerling m.b.v. het in het overdrachtResponse ontvangen sessieID, aanleverpunt en bijbehorende url	OSO
39.	Toon aan dat de aanvraag (de volledige inhoud van het documentRequest) in het RI is gelogd.	RI
40.	Verstuur een sessiecontroleRequest naar het TC met de gegevens uit het documentRequest (huidige schoolID, nieuwe schoolID, sessieID, aanleverpunt en versleuteld pgn). Dit levert een positief sessiecontrole Response op.	RI
41.	Toon aan dat het sessiecontroleRequest en het sessiecontroleResponse in het RI zijn gelogd en dat het request van de juiste overdrachtsoort ('overstapdossier') is	RI
42.	Stuur een documentResponse naar de aanvragende school met het dossier van de betreffende leerling	RI
43.	Toon aan dat het versturen van het dossier in het RI is gelogd incl. de gegevens van het betreffende documentRequest	RI
44.	Controleer of het ontvangen dossier van het juiste overstaptype is (POPO) en het juiste documenttype ('overstapdossier') betreft.	OSO
45.	Controleer of de inhoud van het ontvangen dossier overeenkomt met de gegevens op afdruk van de dossier uit het LAS (zie stap 6).	OSO
46.	Controleer of inzage, akkoord en reden niet akkoord correct zijn opgenomen in het dossier	OSO
47.	Controleer of de versleuteling van het PGN correct is uitgevoerd door in het dossier te kijken of het de juiste leerling betreft (het juiste PGN)	OSO
48.	Stuur een afmeldingRequest met het aanleverpunt waarvan het dossier ontvangen is	OSO
49.	Controleer of de afmelding correct is verwerkt in het TC (via OfficeHeart)	OSO



#### 4.3.3.8 Correcte volledige overdracht overstapdossier POPO/POVO

Herhaal de stappen zoals beschreven in de vorige paragraaf, maar dan voor een POVO overstap en voor een VOVO overstap.

#### 4.3.3.9 Incorrecte overdracht overstapdossier POPOri (dossier klaarzetten voor zelfde BRIN ander aanleverpunt)

In de scenario's heeft het te kwalificeren RI de rol van verstreckende RI (bron).  
OSO heeft de rol van aanvragende school.

Stap	Actie	Wie
50.	Activeer, als dit niet al gebeurd is, het Brin van verstreckende school in Traffic Center via OfficeHeart.	OSO
51.	Zorg dat het overstapdossier van de leerling zo volledig mogelijk volledig is gevuld voor een overstap naar een andere PO-school. D.w.z. zo veel mogelijk velden die ingevuld kunnen worden moeten een waarde bevatten.	RI
52.	Toon aan dat er in het RI is geregistreerd dat er nog geen inzage in het dossier is geweest.	RI
53.	Stel een afdruk van de in stap 5 getoonde dossiergegevens beschikbaar aan OSO (middels digitaal document, schermprintjes of papieren document).	RI
54.	Geef geen akkoord op het dossier.	OSO
55.	Toestemming van ouders is negatief (geen inzage geweest of geen toestemming)	RI
56.	Verstuur een documentvalidatieRequest voor het dossier naar de KVS.	RI
57.	Toon aan dat het klaarzetten voor verzenden in het RI is gelogd en dat hierbij zichtbaar is door welke medewerker van de school het dossier is klaargezet	RI
58.	Vraag overdracht van de leerling aan bij het TC als aanvragende school. Het Brinnummer van deze aanvragende school correspondeert niet met het Brinnummer van de doelschool waarvoor het dossier is klaargezet. Het gebruikte Brinnummer wijkt dus af.	OSO
59.	Stuur een documentRequest naar het verstreckende LAS voor de betreffende school/leerling m.b.v. het in het overdrachtResponse ontvangen sessieID, aanleverpunt en bijbehorende url.	OSO
60.	Toon aan dat de aanvraag (de volledige inhoud van het documentRequest) in het LAS is gelogd.	RI
61.	Verstuur een sessiecontroleRequest naar het TC met de gegevens uit het documentRequest (huidige schoolID, nieuwe schoolID, sessieID, aanleverpunt en versleuteld pgn). Dit levert een negatief sessiecontrole Response op.	RI
62.	Toon aan dat het sessiecontroleRequest en het sessiecontroleResponse in het LAS zijn gelogd en dat het request van de overdrachtsoort ('overdrachtBinnenBrin') is	RI
63.	Op basis van de binnengekomen doelbrin in de documentRequest, wordt de aanvraag afgewezen. Stuur een documentResponse naar de aanvragende school met de foutmelding: <b>LeveringGeweigerd</b>	RI
64.	Controleer of de versleuteling van het PGN correct is uitgevoerd door in Officeheart te kijken (laatste 5 cijfers van het PGN)	OSO
65.	Stuur een afmeldingRequest met het aanleverpunt waarvan het dossier ontvangen is	OSO
66.	Controleer of de afmelding correct is verwerkt in het TC (via	OSO

Stap	Actie	Wie
	OfficeHeart)	

#### 4.3.3.10 Correcte volledige overdracht overstapdossier POPOri (zelfde BRIN ander aanleverpunt)

Stap	Actie	Wie
67.	Activeer, als dit niet al gebeurd is, het Brin van verstreckende school in Traffic Center via OfficeHeart.	OSO
68.	Zorg dat het overstapdossier van de leerling zo volledig mogelijk volledig is gevuld voor een overstap naar een andere PO-school. D.w.z. zo veel mogelijk velden die ingevuld kunnen worden moeten een waarde bevatten.	RI
69.	Toon aan dat er in het RI is geregistreerd dat er nog geen inzage in het dossier is geweest.	RI
70.	Stel een afdruk van de in stap 5 getoonde dossiergegevens beschikbaar aan OSO (middels digitaal document, schermprintjes of papieren document).	RI
71.	Geef geen akkoord op het dossier.	OSO
72.	Toestemming van ouders is negatief (geen inzage geweest of geen toestemming)	RI
73.	Verstuur een documentvalidatieRequest voor het dossier naar de KVS.	RI
74.	Controleer of de overdrachtsoort overdrachtBinnenBrin is	OSO
75.	Toon aan dat het klaarzetten voor verzenden in het RI is gelogd en dat hierbij zichtbaar is door welke medewerker van de school het dossier is klaargezet	RI
76.	Vraag overdracht van de leerling aan bij het TC als aanvragende Ri. Het Brinnummer van deze aanvragende school correspondeert met het Brinnummer van de doelschool waarvoor het dossier is klaargezet.	OSO
77.	Stuur een documentRequest naar het verstreckende LAS voor de betreffende school/leerling m.b.v. het in het overdrachtResponse ontvangen sessieID, aanleverpunt en bijbehorende url.	OSO
78.	Toon aan dat de aanvraag (de volledige inhoud van het documentRequest) in het RI is gelogd.	RI
79.	Verstuur een sessiecontroleRequest naar het TC met de gegevens uit het documentRequest (huidige schoolID, nieuwe schoolID, sessieID, aanleverpunt en versleuteld pgn). Dit levert een positief sessiecontrole Response op.	RI
80.	Toon aan dat het sessiecontroleRequest en het sessiecontroleResponse in het LAS zijn gelogd en dat het request van de juiste overdrachtsoort ('overstapdossier') is	RI
81.	Stuur een documentResponse naar de aanvragende school met het dossier van de betreffende leerling	RI
82.	Toon aan dat het versturen van het dossier in het LAS is gelogd incl. de gegevens van het betreffende documentRequest	RI
83.	Controleer of het soort overdracht correct is: overdrachtbinnenbrin	
84.	Controleer of het ontvangen dossier van het juiste overstaptype is (POPO) en het juiste documenttype ('overstapdossier') betreft.	OSO
85.	Controleer of de inhoud van het ontvangen dossier overeenkomt met de gegevens op afdruk van de dossier uit het RI (zie stap 6).	OSO
86.	Controleer of inzage, akkoord en reden niet akkoord correct zijn opgenomen in het dossier	OSO
87.	Controleer of de versleuteling van het PGN correct is uitgevoerd door in het dossier te kijken of het de juiste leerling betreft (het juiste PGN)	OSO

Stap	Actie	Wie
88.	Stuur een afmeldingRequest met het aanleverpunt waarvan het dossier ontvangen is	OSO
89.	Controleer of de afmelding correct is verwerkt in het TC (via OfficeHeart)	OSO

#### 4.3.3.11 Correcte volledige overdracht overstapdossier VOVOri (zelfde BRIN ander aanleverpunt)

Herhaal de stappen zoals beschreven in paragraaf 4.3.3.9, maar dan voor een VOVO overstap

### 4.4 Scenario's PO-LAS

In deze paragraaf zijn de testscenario's opgenomen die van toepassing zijn op een LAS dat geschikt is voor PO-scholen.

De volgende scenario's zijn voor een PO-LAS van toepassing:

	Scenario	Rol
1.	Overdracht Overstapdossier(Verstrekker)	Verstrekker van POPO-dossier aan PO
		Verstrekker van POVO-dossier aan VO
		Verstrekker van POPO-dossier aan POri
		Verstrekker van POVO-dossier aan VOri
2	Overdracht Overstapdossier (Aanvrager)	Aanvrager van POPO-dossier van PO
		Aanvrager van POPO-dossier van POri

In de volgende paragrafen worden de uit te voeren scenario's beschreven.

#### 4.4.1 Overdracht Overstapdossier (Verstrekker)

In de scenario's heeft het te kwalificeren PO-LAS de rol van verstreckende school (bron). OSO heeft de rol van aanvragende PO-school (98PO).

##### 4.4.1.1 Levering aan doelschool geweigerd

Stap	Actie	Wie
90.	Indien dit nog niet is gebeurd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registreer aanleverpunt 00 (middels een registrerenAanleverpunt request) en</li> <li>• Toon aan dat de correcte aanlevering in het LAS is verwerkt</li> </ul>	SWL
91.	Zorg dat het overstapdossier van de leerling zo volledig mogelijk volledig is gevuld voor een overstap naar een andere PO-school.	SWL
92.	Registreer de inzage en de akkoordverklaring in het LAS	SWL
93.	Toon aan dat de inzage in het LAS is gelogd en dat hierbij zichtbaar is door welke medewerker van de school inzage in het dossier is gegeven	SWL
94.	Verstuur een documentvalidatieRequest voor het dossier naar de KVS.	SWL
95.	Stel het verstuurd documentvalidatieRequest beschikbaar aan de testcoördinator OSO	SWL
96.	Zet het dossier klaar voor verzenden voor een andere doelschool dan wat gebruikt wordt als testschool door de testcoördinator van OSO	SWL
97.	Toon aan dat het klaarzetten voor verzenden in het LAS is gelogd en dat hierbij zichtbaar is door welke medewerker van de school het dossier is klaargezet	SWL
98.	Vraag overdracht van de leerling aan bij het TC met als nieuwe	OSO

Stap	Actie	Wie
	(aanvragende) school.	
99.	Stuur een documentRequest naar het verstrekke LAS voor de betreffende school/leerling m.b.v. het in het overdrachtResponse ontvangen sessieID, aanleverpunt en bijbehorende url	OSO
100.	Toon aan dat de aanvraag (de volledige inhoud van het documentRequest) in het LAS is gelogd.	SWL
101.	Toon aan dat de ontvangen aanvraag wordt afgewezen. Controleer of de melding levering geweigerd wordt weergegeven	SWL
102.	Verstuur een sessiecontroleRequest naar het TC met de gegevens uit het documentRequest (huidige schoolID, nieuwe schoolID, sessieID, aanleverpunt en versleuteld pgn). Dit levert een positief sessiecontrole Response op.	LAS
103.	Toon aan dat het sessiecontroleRequest en het sessiecontroleResponse in het LAS zijn gelogd en dat het request van de juiste overdrachtsoort ('overstapdossier') is	SWL
104.	Stuur een documentResponse naar de aanvragende school met de melding Levering geweigerd	LAS
105.	Toon aan dat de documentResponse is gelogd	SWL
106.	Controleer of het ontvangen documentResponse met de melding Levering geweigerd is ontvangen en dat het overstaptype (PO-PO) correct is en het documenttype ('overstapdossier') juist is.	OSO
107.	Controleer of de versleuteling van het PGN correct is uitgevoerd door in het dossier te kijken of het de juiste leerling betreft (het juiste PGN)	OSO
108.	Stuur een afmeldingRequest met het aanleverpunt waarvan de documentResponse ontvangen is	OSO
109.	Controleer of de afmelding correct is verwerkt in het TC (via OfficeHeart)	OSO

#### 4.4.2 Correcte volledige overdracht overstapdossier POPO

Stap	Actie	Wie
110.	Activeer, als dit niet al gebeurd is, het Brin van verstrekke school in Traffic Center via OfficeHeart.	OSO
111.	Indien dit nog niet is gebeurd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registreer aanleverpunt 00 (middels een registrerenAanleverpunt request) en</li> <li>• Toon aan dat de correcte aanlevering in het LAS is verwerkt</li> </ul>	SWL
112.	Zorg dat het overstapdossier van de leerling zo volledig mogelijk volledig is gevuld voor een overstap naar een andere PO-school. D.w.z. zo veel mogelijk velden die ingevuld kunnen worden moeten een waarde bevatten.	SWL
113.	Toon aan dat er in het LAS is geregistreerd dat er nog geen inzage in het dossier is geweest.	SWL
114.	Biedt het volledig gevulde dossier ter inzage aan aan OSO. OSO heeft hier de rol van de persoon die de dossiergegevens moet accorderen. Alle leerling- en schoolgegevens die middels het overstapdossier aan een opvragende PO-school worden verstrekt dienen hierbij zichtbaar te zijn. Toon aan dat het getoonde dossier een overstapdossier van het type POPO betreft.	SWL
115.	Stel een afdruk van de in stap 5 getoonde dossiergegevens beschikbaar aan OSO (middels digitaal document, schermprintjes of papieren document).	SWL
116.	Geef akkoord op het dossier.	OSO

Stap	Actie	Wie
117.	Registreer de inzage en de akkoordverklaring in het LAS	SWL
118.	Toon aan dat de inzage in het LAS is gelogd en dat hierbij zichtbaar is door welke medewerker van de school inzage in het dossier is gegeven	SWL
119.	Verstuur een documentvalidatieRequest voor het dossier naar de KVS.	SWL
120.	Stel het verstuurd documentvalidatieRequest beschikbaar aan de testcoördinator OSO	SWL
121.	Toon aan dat het LAS voorkomt dat het documentvalidatieRequest wordt verstuurd indien dit groter is dan 5MB.	SWL
122.	Toon aan dat het documentvalidatieResponse (geen foutmeldingen) correct in het LAS is verwerkt (melding dat het dossier correct is).	SWL
123.	Zet het dossier klaar voor verzenden. Stel doelschool in.	SWL
124.	Toon aan dat het LAS voorkomt dat het dossier klaargezet wordt indien het documentResponse groter is dan 5MB.	SWL
125.	Toon aan dat het klaarzetten voor verzenden in het LAS is gelogd en dat hierbij zichtbaar is door welke medewerker van de school het dossier is klaargezet	SWL
126.	Vraag overdracht van de leerling aan bij het TC met als nieuwe (aanvragende) school. Het Brinnummer van deze aanvragende school correspondeert het Brinnummer van de doelschool waarvoor het dossier is klaargezet.	OSO
127.	Stuur een documentRequest naar het verstreckende LAS voor de betreffende school/leerling m.b.v. het in het overdrachtResponse ontvangen sessieID, aanleverpunt en bijbehorende url	OSO
128.	Toon aan dat de aanvraag (de volledige inhoud van het documentRequest) in het LAS is gelogd.	SWL
129.	Verstuur een sessiecontroleRequest naar het TC met de gegevens uit het documentRequest (huidige schoolID, nieuwe schoolID, sessieID, aanleverpunt en versleuteld pgn). Dit levert een positief sessiecontrole Response op.	LAS
130.	Toon aan dat het sessiecontroleRequest en het sessiecontroleResponse in het LAS zijn gelogd en dat het request van de juiste overdrachtsoort ('overstapdossier') is	SWL
131.	Stuur een documentResponse naar de aanvragende school met het dossier van de betreffende leerling	LAS
132.	Toon aan dat het versturen van het dossier in het LAS is gelogd incl. de gegevens van het betreffende documentRequest	SWL
133.	Controleer of het ontvangen dossier van het juiste overstaptype is (POPO) en het juiste documenttype ('overstapdossier') betreft.	OSO
134.	Controleer of de inhoud van het ontvangen dossier overeenkomt met de gegevens op afdruk van de dossier uit het LAS (zie stap 6).	OSO
135.	Controleer of inzage, akkoord en reden niet akkoord correct zijn opgenomen in het dossier	OSO
136.	Controleer of de versleuteling van het PGN correct is uitgevoerd door in het dossier te kijken of het de juiste leerling betreft (het juiste PGN)	OSO
137.	Stuur een afmeldingRequest met het aanleverpunt waarvan het dossier ontvangen is	OSO
138.	Controleer of de afmelding correct is verwerkt in het TC (via OfficeHeart)	OSO

**4.4.2.1 Incorrecte overdracht overstapdossier POPOri (dossier klaarzetten voor zelfde BRIN ander aanleverpunt)**

In de scenario's heeft het te kwalificeren PO-LAS de rol van verstreckende school (bron).  
OSO heeft de rol van aanvragende RI.

Stap	Actie	Wie
139.	Activeer, als dit niet al gebeurd is, het Brin van verstreckende school in Traffic Center via OfficeHeart.	OSO
140.	Zorg dat het overstapdossier van de leerling zo volledig mogelijk volledig is gevuld voor een overstap naar een andere PO-school. D.w.z. zo veel mogelijk velden die ingevuld kunnen worden moeten een waarde bevatten.	SWL
141.	Toon aan dat er in het LAS is geregistreerd dat er nog geen inzage in het dossier is geweest.	SWL
142.	Stel een afdruk van de in stap 5 getoonde dossiergegevens beschikbaar aan OSO (middels digitaal document, schermprintjes of papieren document).	SWL
143.	Geef geen akkoord op het dossier.	OSO
144.	Toestemming van ouders is negatief (geen inzage geweest of geen toestemming)	SWL
145.	Verstuur een documentvalidatieRequest voor het dossier naar de KVS.	SWL
146.	Toon aan dat het klaarzetten voor verzenden in het LAS is gelogd en dat hierbij zichtbaar is door welke medewerker van de school het dossier is klaargezet	SWL
147.	Vraag overdracht van de leerling aan bij het TC als aanvragende Ri. Het Brinnummer van deze aanvragende school correspondeert met met het Brinnummer van de doelschool waarvoor het dossier is klaargezet. Het gebruikte Brinnummer wijkt dus af.	OSO
148.	Stuur een documentRequest naar het verstreckende LAS voor de betreffende school/leerling m.b.v. het in het overdrachtResponse ontvangen sessieID, aanleverpunt en bijbehorende url. Het Brinnummer van deze aanvragende school correspondeert niet met het Brinnummer van de doelschool waarvoor het dossier is klaargezet. Het gebruikte Brinnummer wijkt dus af.	OSO
149.	Toon aan dat de aanvraag (de volledige inhoud van het documentRequest) in het LAS is gelogd.	SWL
150.	Verstuur een sessiecontroleRequest naar het TC met de gegevens uit het documentRequest (huidige schoolID, nieuwe schoolID, sessieID, aanleverpunt en versleuteld pgn). Dit levert een negatief sessiecontrole Response op.	LAS
151.	Toon aan dat het sessiecontroleRequest en het sessiecontroleResponse in het LAS zijn gelogd en dat het request van de juiste overdrachtsoort ('overdrachtBinnenBrin') is	SWL
152.	Op basis van de binnengekomen doelbrin in de documentRequest, wordt de aanvraag afgewezen. Stuur een documentResponse naar de aanvragende school met de foutmelding: LeveringGeweigerd	LAS
153.	Controleer of de versleuteling van het PGN correct is uitgevoerd door in het dossier te kijken of het de juiste leerling betreft (het juiste PGN)	OSO
154.	Stuur een afmeldingRequest met het aanleverpunt waarvan het dossier ontvangen is	OSO
155.	Controleer of de afmelding correct is verwerkt in het TC (via OfficeHeart)	OSO



**4.4.2.2 Correcte volledige overdracht overstapdossier POPOri (zelfde BRIN ander aanleverpunt)**

Stap	Actie	Wie
156.	Activeer, als dit niet al gebeurd is, het Brin van verstreckende school in Traffic Center via OfficeHeart. Registreer extra aanleverpunt behorende bij PO LAS met als type RI	OSO
157.	Zorg dat het overstapdossier van de leerling zo volledig mogelijk volledig is gevuld voor een overstap naar een andere PO-school. D.w.z. zo veel mogelijk velden die ingevuld kunnen worden moeten een waarde bevatten.	SWL
158.	Toon aan dat er in het LAS is geregistreerd dat er nog geen inzage in het dossier is geweest.	SWL
159.	Stel een afdruk van de in stap 5 getoonde dossiergegevens beschikbaar aan OSO (middels digitaal document, schermprintjes of papieren document).	SWL
160.	Geef geen akkoord op het dossier.	OSO
161.	Toestemming van ouders is negatief (geen inzage geweest of geen toestemming)	SWL
162.	Verstuur een documentvalidatieRequest voor het dossier naar de KVS.	SWL
163.	Controleer of de overdrachtsoort overdrachtBinnenBrin is	OSO
164.	Toon aan dat het klaarzetten voor verzenden in het LAS is gelogd en dat hierbij zichtbaar is door welke medewerker van de school het dossier is klaargezet	SWL
165.	Vraag overdracht van de leerling aan bij het TC als aanvragende Ri. Het Brinnummer van deze aanvragende school correspondeert met het Brinnummer van de doelschool waarvoor het dossier is klaargezet.	OSO
166.	Stuur een documentRequest naar het verstreckende LAS voor de betreffende school/leerling m.b.v. het in het overdrachtResponse ontvangen sessieID, aanleverpunt en bijbehorende url.	OSO
167.	Toon aan dat de aanvraag (de volledige inhoud van het documentRequest) in het LAS is gelogd.	SWL
168.	Verstuur een sessiecontroleRequest naar het TC met de gegevens uit het documentRequest (huidige schoolID, nieuwe schoolID, sessieID, aanleverpunt en versleuteld pgn). Dit levert een positief sessiecontrole Response op.	LAS
169.	Toon aan dat het sessiecontroleRequest en het sessiecontroleResponse in het LAS zijn gelogd en dat het request van de juiste overdrachtsoort ('overstapdossier') is	SWL
170.	Stuur een documentResponse naar de aanvragende school met het dossier van de betreffende leerling	LAS
171.	Toon aan dat het versturen van het dossier in het LAS is gelogd incl. de gegevens van het betreffende documentRequest	SWL
172.	Controleer of het soort overdracht correct is: overdrachtbinnenbrin	
173.	Controleer of het ontvangen dossier van het juiste overstaptype is (POPO) en het juiste documenttype ('overstapdossier') betreft.	OSO
174.	Controleer of de inhoud van het ontvangen dossier overeenkomt met de gegevens op afdruk van de dossier uit het LAS (zie stap 6).	OSO
175.	Controleer of inzage, akkoord en reden niet akkoord correct zijn opgenomen in het dossier	OSO
176.	Controleer of de versleuteling van het PGN correct is uitgevoerd door in het dossier te kijken of het de juiste leerling betreft (het juiste PGN)	OSO
177.	Stuur een afmeldingRequest met het aanleverpunt waarvan het dossier ontvangen is	OSO
178.	Controleer of de afmelding correct is verwerkt in het TC (via	OSO

Stap	Actie	Wie
	OfficeHeart)	

#### 4.4.2.3 Verstrekker van PO-VO dossier aan VO

Herhaal de stappen zoals beschreven in paragraaf 4.3.1.7. De aanvragende LAS (98VO) wordt gesimuleerd door OSO.

#### 4.4.2.4 Verstrekker van PO-PO dossier aan een andere P Ori/V Ori

Herhaal de stappen zoals beschreven in 4.3.1.9, met als uitzondering dat de aanvrager een ander BRIN nummer heeft en dat het overstaptype overstapdossier betreft.

#### 4.4.3 Overdracht Overstapdossier (Aanvrager PO)

In dit testscenario wordt het PO dossier opgevraagd bij een P Ori. OSO zal de rol van P Ori simuleren en de te kwalificeren LAS is de aanvragende school.

Stap	Actie	Wie
1.	Maak extra aanleverpunten aan bij de brin van de aanvragende PO, met type RI. Voor dit testscenario moeten 2 aanleverpunten extra worden aangemaakt, 3 en 5 Registreer de URL Zet dossier P Ori-PO van leerling met BSN 310008153 klaar. Dit aanleverpunt heeft als type RI	OSO
2.	Vraag overdracht aan van leerling met <i>BSN 310008153</i> van school <i>98PO</i> . Het TC geeft meerdere aanleverpunten terug met bijbehorende url's	SWL
3.	Controleer of de aanvraag van de overdracht is verwerkt in het TC (via OfficeHeart) en of deze van de juiste overdrachtsoort ('overdrachtbinnenbrin') is.	OSO
4.	Toon aan dat de inhoud van het overdrachtrequest en –response zijn gelogd en dat het request van de juiste overdrachtsoort ('overdrachtbinnebrin') is	SWL
5.	Stuur een documentRequest voor leerling met <i>BSN 310008153</i>	SWL
6.	Controleer of de SWL het aanleverpunt met type RI als eerste bevroegt. En dat het versturen van een documentRequest stopt indien het RI een positief antwoord teruggeeft en de SWL doorgaat met bevragen indien er een negatief antwoord teruggegeven wordt.	OSO
7.	Stuur een documentResponse met LeerlingnietBekend vanaf aanleverpunt 03 en 05 (het RI geeft dit als antwoord terug). Controleer of de SWL daarna het volgende aanleverpunt bevroegt.	OSO
8.	Zet dossier P Ori-PO van leerling met BSN 310008153 klaar op aanleverpunt 05. Dit aanleverpunt heeft type RI.	OSO
9.	Vraag opnieuw overdracht binnen brin aan van leerling met <i>BSN 310008153</i> .	SWL
10.	Het TC geeft opnieuw meerdere aanleverpunten terug met bijbehorende url's	OSO
11.	Stuur een documentRequest voor leerling met <i>BSN 310008153</i> naar aanleverpunt <i>05</i> van school <i>98PO</i>	SWL
12.	Verstuur een sessiecontroleRequest naar het TC met de gegevens uit het documentRequest. Dit levert een positief sessiecontroleResponse op.	OSO
13.	Verstuur documentResponse met overstapdossier van aanleverpunt <i>05</i> voor leerling met <i>BSN 310008153</i> naar aanvragende LAS. Dit dossier zal een verkort dossier zijn, dossiers met overstaptype	OSO



Stap	Actie	Wie
	overdrachtbinnenbrin hebben andere validatieregels.	
14.	Verwerk documentResponse in LAS	LAS
15.	Toon aan dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>Het resultaat van het documentrequest en het aanleverpunt waarvan het ontvangen is zijn gelogd</li> <li>Bij de logging datum en tijd (incl. secondeaanduiding) zijn vermeld, alsmede een verantwoordelijke persoon</li> </ul>	SWL
16.	Toon aan dat het ontvangen dossier aan de juiste leerling (BSN 310008153) is gekoppeld.	SWL
17.	Toon aan dat de in het dossier opgenomen GBA-gegevens zijn geïntegreerd in het LAS	SWL
18.	Toon aan dat het LAS vaststelt dat het ontvangen overstapdossier het juiste overstaptype heeft.	SWL
19.	Laat voor alle gegevens uit het overstapdossier zien of deze in het LAS zijn overgenomen en geef voor de gegevens die niet zijn overgenomen aan waarom deze niet zijn opgenomen.	SWL
20.	Toon aan dat alle gegevens uit het overstapdossier in het LAS getoond en geprint kunnen worden. Dit is inclusief de bijlagen	SWL
21.	Stuur een afmeldingRequest voor de sessie naar het TC	LAS
22.	Controleer of de afmelding is verwerkt in het TC (via OfficeHeart) en of deze de juiste informatie bevat	OSO
23.	Toon aan dat: <ul style="list-style-type: none"> <li>De inhoud van het afmeldingrequest is gelogd</li> <li>Het resultaat (OverdrachtGeslaagd) is gelogd</li> </ul>	SWL

## 4.5 Scenario's VO-LAS

In deze paragraaf zijn de testscenario's opgenomen die van toepassing zijn op een LAS dat geschikt is voor VO-scholen.

De volgende scenario's zijn voor een VO-LAS van toepassing:

	Scenario	Rol
1.	Overdracht Overstapdossier (Verstrekker VO)	Verstrekker van VOVO-dossier aan VO Verstrekker van VOVO-dossier aan VOri
2.	Overdracht Overstapdossier (Aanvrager VO)	Aanvrager van POVO-dossier van POri Aanvrager van VOVO-dossier van VO Aanvrager van VOVO-dossier van POri/VOri

In de volgende paragrafen worden de uit te voeren scenario's beschreven.

### 4.5.1 Overdracht Overstapdossier (Verstrekker VO)

De scenario's zoals beschreven in paragraaf 4.3.3 zijn ook van toepassing op de overdracht overstapdossiers, waarbij de te kwalificeren VO-LAS de verstrekker is.

Voer de stappen uit, zoals beschreven in paragraaf 4.3.3. OSO zal de rol van aanvragende VO/VOri LAS simuleren.

De volgende scenario's zullen doorlopen worden:

- Onbekende leerling
- Sessie verlopen
- Sessie ongeldig
- Sessie afwijkend
- LeerlingInfo niet beschikbaar
- Levering aan doelschool geweigerd
- Correcte overdracht VOVO
- Incorrect overdracht VOVOri
- Correct overdracht VOVOri

### 4.5.2 Overdracht Overstapdossier (Aanvrager VO)

De scenario's zoals beschreven in paragraaf 4.3.2 zijn ook van toepassing op de overdracht overstapdossiers, waarbij de te kwalificeren VO-LAS de aanvrager is.

Voer de stappen uit, zoals beschreven in paragraaf 4.3.2. OSO zal de rol van verstreckende VO/VOri LAS simuleren.

De volgende scenario's zullen doorlopen worden:

- Overdracht binnen brin (van POri, VOri)
- Overdracht van andere VO LAS
- Incorrect overdracht VOVO, andere brin

## 5 Testplanning

### Uitgangspunten

- Per SWL/RI zijn 2 testrondes van toepassing. Na de eerste testronde heeft de SWL/RI de tijd om eventueel geconstateerde bevindingen te herstellen, waarna een tweede (en laatste) testronde kan plaatsvinden.
- De tweede testronde is zowel een regressietest als een hertest van de opgeloste bevindingen. In de tweede testronde worden alle scenario's dus nogmaals doorlopen.
- Bij de testuitvoering is 1 testcoördinator van Kennisset beschikbaar.
- Indien mogelijk kan op een testdag een extra testronde worden uitgevoerd.

De uitvoering van de kwalificatietest staat gepland voor januari-mei 2013.

## 6 Testorganisatie

### 6.1 Taken en verantwoordelijkheden

In onderstaande tabel zijn de rollen opgenomen die in tijdens de kwalificatietest zijn onderkend en is per rol aangegeven welke projectspecifieke taken en verantwoordelijkheden zijn toegekend.

Rol	Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden	Wie
Projectmanager OSO	Opdrachtgever en verantwoordelijk voor de uitvoering van het project OSO	Joandi Hartendorp (Schoolinfo)
Projectleider Kennisnet	Coördineert, regisseert, bewaakt voortgang, rapporteert, stemt af met opdrachtgever, werft & stuurt uitvoerende capaciteit aan	Marjan Frijns (Kennisnet)
Technisch Product Manager	Deelname bevindingenoverleg en aanpassen FO, ondersteunen test	Arjan van Krimpen (Kennisnet)
Uitvoerder SWL/RI	Uitvoering en begeleiding van de test aan de LAS/RI zijde, verantwoordelijk voor het oplossen van LAS/RI bevindingen	Softwareleveranciers/RI
Tester Kennisnet	Opstellen testplan en teststrategie, Testcoördinatie, Bevindingenbeheer, Rapportage testtraject, inrichting testproces, Verantwoordelijk voor de inhoudelijke data van de testomgeving	Remi Bindadin (Kennisnet)
Ontwikkelaar TC	Deelname bevindingenoverleg, Aanpassen programmatuur TC, ondersteunen test, Technisch beheer en inrichting kwalificatietest omgeving	David Caron (Trifork)
Beheerder OfficeHeart	Deelname bevindingenoverleg, Aanpassingen OfficeHeart, ondersteunen test	Martin Quaak (Officeheart)
Functioneel Applicatiebeheerder TC	Verantwoordelijk voor de uitrol van het TC op de verschillende testomgevingen	Robert Klein (Kennisnet)

### 6.2 Overlegstructuur

Tijdens de uitvoering van de test zal er op ad hoc basis bevindingenoverleg plaatsvinden. In dit overleg zullen geconstateerde bevindingen op het ontwerp en/of de OSO-systemen worden besproken met de ontwerper, ontwikkelaar en testcoördinator.

Doel van dit overleg is om vast te stellen wat de ernst (impact) van elke bevinding is en om af te stemmen op welke termijn de bevindingen dienen te zijn opgelost. Op basis hiervan kan worden afgestemd of de volgende testronde conform de planning kan plaatsvinden.

Tevens worden de in de LAS'en/RI's geconstateerde bevindingen besproken en wordt beoordeeld door welke bevindingen niet aan de kwalificatiecriteria wordt voldaan.

De in de LAS'en/RI's geconstateerde bevindingen zullen worden gecommuniceerd aan de betreffende leveranciers. Hierbij zal bij de bevindingen worden aangegeven aan welk kwalificatiecriterium niet wordt voldaan. De leverancier heeft hierna de mogelijkheid om deze bevindingen voor de volgende geplande testronde te herstellen.

## 7 Testinfrastructuur

### 7.1 Testomgevingen

Ten behoeve van de kwalificatietest is een aparte testomgeving beschikbaar (qualification omgeving).

In deze testomgeving dienen de volgende zaken aanwezig te zijn:

- De meest recente versie van het TC waarmee de OSO-acceptatietest succesvol is afgerond
- De meest recente versie van OfficeHeart waarmee de OSO-acceptatietest succesvol is afgerond.
- Een koppeling met MijnOSO t.b.v. het verkrijgen van de betreffende certificaten.
- Testcertificaten van een aantal benodigde fictieve PO-scholen
- Testcertificaten van een aantal benodigde fictieve VO-scholen
- Een testtool waarmee de OSO-uitwisseling in de rol van LAS kan worden gesimuleerd

Naast de qualification omgeving is er ook een andere testomgeving beschikbaar (sandbox omgeving), welke ontwikkelaars kunnen gebruiken ter voorbereiding op de kwalificatietesten.

De url van Traffic Center is:

Sandbox omgeving: <https://tc-sandbox2B.oso-od.nl/traffic-center/services/overstap.wsdI>

### 7.2 Beheer Testomgeving

#### 7.2.1 Technisch beheer

Het technisch beheer van de kwalificatietestomgeving valt onder de verantwoordelijkheid van Kennisset. Onder het technisch beheer vallen de volgende activiteiten.

- Beveiliging van de testomgeving.
- Technische ondersteuning bij testen.
- Installeren van nieuwe releases van het TC

#### 7.2.2 Functioneel beheer

Het functioneel beheer van de testomgeving valt onder de verantwoordelijkheid van de testcoördinator van Kennisset.

Onder het functioneel beheer vallen:

- Het vaststellen en vastleggen van benodigde testdata
- Het in overleg met Trifork vaststellen van de uitrol van nieuwe versies van het Traffic Center en OfficeHeart in de testomgeving
- Het (laten) autoriseren van personen die op enig moment gebruik mogen maken van de testomgeving.

#### 7.2.3 Beheer technische Infrastructuur

De testomgeving is fysiek ondergebracht bij Kennisset.

Het beheer van de technische infrastructuur van de kwalificatietestomgeving valt dan ook onder de verantwoordelijkheid van Kennisset.

Onder het beheer van de technische infrastructuur vallen de volgende activiteiten:

- Beschikbaar houden van de testomgeving.
- Implementeren van nieuwe releases van het TC in de testomgeving

## 8 Testprocesbeheer

### 8.1 Voortgangsbewaking

Gedurende de kwalificatietest zal per softwareleverancier een testrapport worden opgesteld. Hierin wordt een overzicht gegeven van de stand van zaken, de knelpunten en risico's en de openstaande bevindingen. Dit wordt opgesteld door de testcoördinator van Kennisset